

# 협력업체 입점 가이드



# ■ 목차

## 계약 안내

- 입점 절차
- 입점 신청
- 검토/상담
- 계약 체결

## 운영 안내

- PO시스템 안내
- 마감/정산
- 배송정책
- 노출/광고기준
- 개인정보 보호
- 계약갱신 거절(퇴점) 기준

# 입점 절차

입점 제안  
(정보 등록)

검토 / 상담  
(입점 협의)

협력사등록  
(자료 제출)

계약 체결

입점 제안

입점신청 웹사이트 (<https://pco.ssgadm.com/>)

- 기본정보 등록 + 상담신청서 작성(대표 표준분류 1개 선택)

검토

- 신용등급 확인, 업체 입점요청 내용 검토 (평균 7 영업일)
- 후속 상담진행 여부 결정

상담

- 입점대상 상품 체크 / 계약조건 협의
- 라이선스/저작권, 품질안전 관련 서류 제출

협력사 등록

- 상담결과 조회 (인증번호 확인) ⇒ 추가 등록정보 입력
- 필수 첨부서류 제출(스캔파일), 거래계좌정보 등록 등

계약 체결

- 전자계약서 발송 (입점계약서 + 기타 약정서)
- 협력업체 전자 서명

# 입점 신청

계약상담시스템 (<https://pco.ssgadm.com/>)

협력업체 기본정보 등록  
(임시 ID : 사업자등록번호)



로그인 > 상담신청서 작성  
(표준분류 선택 > 상담요청)

+

소개자료  
- 회사정보  
- 제안상품정보

※ 대표 표준분류 1개만 선택, 상담신청 진행

- 당사는 공정한 협력업체 평가를 위해 입점신청을 온라인으로만 받고 있습니다.



MD 검토

상담요청 검토  
(평균 5~7 영업일)



답변 송부  
▶ 상담가능  
▶ 불가



입점 상담

- 입점대상 상품 및 계약조건 협의  
- 상품 라이선스/저작권 관련 서류  
- 품질안전(인허가, 인증) 관련 서류

- 입점전 라이선스/저작권 및 각종 인허가/품질안전인증 관련 증빙 등을 모두 제출 바랍니다.  
- 입점여부는 MD 단독으로 결정되지 않습니다 (상담 후 내부결재를 통해 최종 결정됨)

# 입점 신청 (1)

SSG.com

1. 홈페이지 하단 "입점상담" 클릭



계약상담시스템 (<https://pco.ssgadm.com/>)

SSG.COM 계약상담시스템 SSG.COM CONTRACT CONSULTING SYSTEM

상담신청 | 상담결과 | 계약관리 | 입점안내

로그인 LOG-IN

사업자등록번호  
비밀번호  
로그인

사업자등록번호  
2 신규등록 > 비밀번호 찾기 >

신세계 백화점 입점 안내

입점상담 가이드



바로가기 QUICK LINK

- > 공인인증서 발급안내
- > 광고계약 가이드
- > 협력업체 상담실 안내
- > FAQ

2. '신규등록' 클릭

[협력업체 기본정보]  
'신규등록' 페이지로 이동

# 입점 신청 (2)

## 신규등록

협력업체 기본정보 등록 (업체명, 대표자명, 주소 등)  
⇒ 임시 ID 발급 (사업자등록번호)

### 신규등록

첫 방문하신 경우 상담 및 계약을 진행하기 위해 반드시 업체정보를 신규 등록하셔야 합니다.  
로그인 시 사용하실 사업자등록번호와 비밀번호, 업체 기본정보를 입력 바랍니다.

#### 로그인 정보

- 상담 신청 및 계약서 작성을 위해 로그인 시 사용하실 사업자등록번호와 비밀번호를 입력하시기 바랍니다.
- 비밀번호는 숫자와 영문이 조합된 10~12 자리이며, 영문 대문자가 반드시 1자 이상 포함되어야 합니다.  
예) TestTest12

1

사업자등록번호 \*  -  -  비밀번호 \*

#### 1. 입점상담을 위한 로그인 정보 등록

- 임시ID(사업자번호)
- 비밀번호 등록  
(숫자+영문 / 10~12자리 / 대문자 1자 이상 포함)

#### 업체 기본정보

2

업체명 \*  사업자등록증 상 업체명 \*   
대표자명 \*   
사업자 구분 \*  법인사업자  법인등록번호  -   
우편번호 검색  
사업장 주소 \* 도로명주소   
지번주소   
담당자 이메일 \*  @  직접입력

#### 2. 업체기본정보 등록

- 업체명
- 대표자명
- 사업자 구분 [법인 / 일반(개인)]
- 법인등록번호 (법인사업자에 한함)
- 사업장 주소
- 담당자 이메일 (비밀번호 분실시 연락용)

※ 기존에 업체등록을 하셨던 경우 신규 업체등록이 불가능합니다.

(비밀번호 분실시 "비밀번호 찾기" 메뉴로 요청 주시면 "담당자 이메일"로 답변 드립니다)

# 입점 신청 (3)

## 상담신청

### 상담신청서 작성

- 입점대상 법인구분 / 표준분류 선택 + 세부내용 작성

SSG.COM 계약상담시스템

SSG.COM  
CONTRACT CONSULTING SYSTEM

상담신청

상담결과

계약관리

입점안내

## 상담신청

입점을 희망하는 상품의 표준분류를 선택하신 후 상담 신청서를 작성해주시기 바랍니다.  
상품을 여러개의 분류에 입점하실 경우에도 대표로 1개의 표준분류를 선택하면 됩니다.  
작성해주신 상담 신청서를 담당 MD가 확인 후 답변을 드립니다.

### 신청분류 선택

\* 는 필수입력 항목입니다.

1

법인구분 \*  주) 신세계 (신세계를 입점시 선택)  주) 이마트 (이마트를 입점 시 선택)

표준분류 \*  2 표준분류선택

## 1. 법인 구분

입점대상 법인 택일(신세계 / 이마트)

※ 입점완료 후 다른 법인으로 입점 가능함

## 표준분류 선택 (팝업)

### 상담 표준분류

- 입점을 희망하시는 표준분류를 선택해주세요.
- 각 표준분류를 선택하시면, 분류별 취급품목을 확인하실 수 있습니다.

#### 표준분류 선택 \*

#### 분류별 취급품목

- 세탁
- TV/영상/음향
- 생활가전
- 신선식품
- e명품(버버리)
- 기저귀/분유/유아식품
- 디자이너

## 2. 입점대상 표준분류 선택 (택일)

- 입점상품 관련 대표 표준분류 우선 입점

※ 입점계약 후 다른 표분분류로 확대 계약 가능함

# 입점 신청 (4)

**1** **업체 \***  **종목 \***

**대표자명 \***  **대표자 성별 \***

**대표자 생년월일 \***  **대표자 핸드폰 \***

**직접입력** ▼

**대표자 이메일 \***

\* 입력하신 정보를 기반으로, 나이스D&B와 제휴하여 신용평가정보를 조회하고 있습니다.  
 \* 신용평가정보를 위해 추가 인증이 필요한 경우, 대표자 휴대전화로 SMS가 발송되며 2가지 방법으로 진행합니다.  
 1) 대표자 이메일 주소로 발송된 이메일로 인증 -> 이메일 확인 통해 24시간 이내에 추가 인증 진행  
 2) 담당자가 (주)나이스디앤비의 기업 신용인증 지원센터로 전화 (대표자 아니어도 됨) -> 서류 발송을 통해 추가 인증 진행  
 \* 추가 인증을 위한 문의사항은 나이스D&B 기업 신용인증 지원센터(02-2122-2536)로 문의 바랍니다.  
 (주)신세계몰 혹은 (주)이마트몰의 입점관련하여 문의드린다고 하시면 더욱 신속한 지원이 가능합니다.  
 업무시간 09:00~18:00 (점심시간 12:00~13:00과 토, 일, 공휴일은 휴무)

**2** **신청자 정보**

**신청자명 \***  **이메일 \***  **직접입력** ▼

**전화번호 \*** 02   **휴대폰 \*** 010   \* 답변 완료 후 SMS를 발송해 드립니다.

**3** **상담 내용**

**제목 \***

**내용 \***

\* 상담 내용 작성시 숫자, 문자 이외의 각종 기호(특수기호 등)는 입력하실 수 없습니다.

**첨부파일**  **파일찾기**

\* MS-Office 파일(Excel, DOC, PPT 형식의 문서)과 JPG, GIF, 2P 형식의 파일만 첨부 가능합니다.  
 \* 최대 첨부 파일 크기 8MB 이하

**1. 신용평가를 위한 대표자 정보 등록**

- 대표자명, 성별, 생년월일
- 핸드폰 번호, 이메일주소 등

**2. 입점 관련 신청자 정보 등록**

- 신청자명, 이메일주소
- 사무실 전화번호, 핸드폰 번호 등 (입점 관련 MD와 연락 목적)

**3. 입점상담용 첨부파일 등록**

- 협력업체 / 입점상품 안내자료
- 상품 라이선스/저작권 관련 서류
- 품질안전(인허가, 인증) 관련 서류

※ 업체 및 대표자 정보는 입점을 위한 신용평가 조회에 이용됩니다.

※ 신용평가 정보 관련 **추가 인증이 필요**한 경우, 평가업체인 **나이스D&B**에서 **연락**할 수 있습니다 (이메일/SMS)



# ■ 검토 / 상담

## 검토 기간

**7 영업일**  
(평균)

※ 당사는 협력업체 신용등급이 나온 뒤에 입점상담 여부를 검토하며 그에 따라 상담 관련 검토기간이 다소 지연될 수 있습니다.

▶ **입점 제외** : 신용등급 낮음, 단순 중간도매상, 간이과세자, 통신판매업 미신고 업체 등

## 주요 검토항목

- 업체 : 주문/배송 관리능력 등
- 상품 : 가격, **상품 공급능력**, 온라인 적합성 등
- 품질 : 필수인증 취득 여부, 품질표시 상태 등
- 마케팅 : **브랜드 인지도**, 자체 광고/판촉 능력 등

## MD 상담

- 온라인 영업능력 확인
- 주력 상품 확인
- 마진협의 등

## 주요 제출서류

- 지적재산권
- 판권/라이선스
- 원산지(제조국)

※ 당사는 입점상담시 부당하게 민감한 경영정보를 요구하지 않습니다.

관련 문의 발생시 협력업체 헬프데스크(02-6714-7973)로 연락 바랍니다.

# MD 검토 (업체 선정기준)

## 일반 사항

- 규모
- 신용도
- 주문/배송 관리능력
- 영업현황 (온/오프라인)
- 경영상태

## 상품

- 품질
- 비전
- 다양성
- 가격
- 컨셉
- 상품 공급능력(제조/수입)
- 디자인
- 온라인 적합성

## 품질

- 상품별 필수인증 취득 여부
  - ▶ KC안전, 어린이안전, KC전파(적합성평가) 등
- [의류] 품질표시 (Tag 부착 등)
- [식품] 위생관리 능력 (HACCP 등)
- 품질인증취득 / 관리상태 등 (ISO 등)

## 마케팅

- 브랜드 인지도
- 자체 광고/판촉 능력

## 병행수입 업체

- 관세청 인증 정식 통관업체
- 수입면장
- 상품보관 창고 실사(필요시)

## 입점 제외기준

- 기업 신용등급 : D등급
- 대표자가 현재 신용불량자
- 단순 중간도매상
- 간이과세자 (세금계산서 불가)

# MD 검토 (제출서류)

## 지적재산권

- 특허권
- 실용신안권
- 디자인권
- 상표권 등

## 판권/라이선스

- Online 판매 관련 근거서류
- 상품 직접제조 여부 등

## 원산지(제조국)

- 수입신고 필증
- 원산지 증명서 등

## 필수 인허가 자료

식품, 화장품, 의약외품  
의료기기, 위해우려제품 등

## 기타 품질인증

- 시험성적서 (의류 혼용률, 가구 수종감별, 음이온, 향균율 등)
- 국내외 품질인증서 (ISO, HACCP 등)
- 상품 관련 품질보증서/품질표시 등 (법적 표시사항 포함)

## KC 인증

### 어린이제품 안전인증

### 안전인증 (공산품, 전기/전자)

### 전파인증(적합성평가)

- 인증서 제출 (시험성적서 포함)

※ 품목에 따라 인증이 중복되거나, 인증 대상이 아닐 수 있음

- 인증 중복(안전인증/전파인증) 가능 : 전기/전자 제품
- 인증대상 아님 : 안전기준준수대상 생활용품, 구매대행(해외직구), 병행수입 상품 (일부)

※ 품목별 제출서류, 주요 체크포인트가 서로 다릅니다 (담당 MD에 문의 바람)

# ■ 계약 체결

## 상담결과 조회

[답변완료 시점] 인증번호 확인

## 계약서 작성

인증하기

인증번호  
입력



## 계약서 등록

- 추가 등록정보 입력
- 필수 첨부서류 제출 (스캔 파일)  
※ 이마트몰 입점시 : 이마트 구매카드 약정확인서 첨부 필수
- 거래계좌정보 등록 (첨부한 '거래계좌 내역' 파일과 동일한 계좌번호)

## 계약서 전자서명

※ (입점계약서 외) 서명 누락된 서류가 있는 경우 계약절차가 완료되지 않습니다

※ 전자서명을 위해서는 범용 공인인증서(계약대상 사업자번호 기준)가 필요합니다.

▶ 특수용도 공인인증서(금융, 증권 등)으로는 계약서 전자서명이 불가능합니다.

[문의] 협력업체 헬프데스크 : 02) 6714-7973 / boadmin@ssg.com

# 계약 체결 (1)

## PCO > 상담결과

상담신청 | **상담결과** | 계약관리 | 입점안내

## 상담상태 조회

[답변완료] 인 경우, 클릭

인증번호 확인  
(6자리)

## PCO > 계약관리

상담신청 | 상담결과 | **계약관리** | 입점안내

## 입점계약서 등록

[인증하기]  
확인한 인증번호 입력

계약서 작성  
(메모 요망)

## 계약서 작성

### 1 계약 기본정보

법인 구분	주) 이마트(이마트몰 입점시 선택)
표준분류	테스트중분류

### 1. 기본정보 수정

- 입점 법인 / 카테고리 정보 확인
- 담당자정보 등 변경사항 수정

### 2 협력업체 추가정보

브랜드명 *	테스트브랜드	주요품목 *	전자제품
자본금 *	1000000 (단위: 백만원)	연간매출액 *	500000 (단위: 백만원)
종업원수 *	100 (단위: 명)		

### 2. 협력업체 추가정보

- 상품정보 (브랜드명, 주요품목 등)
- 회사정보 (자본금, 매출액 등)

# ■ 계약 체결 (2)

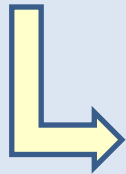
첨부문서

1	사업자등록증 사본 *	0010941403_93563_c10.jpg	이마트 거래통장 사본 *	0010941403_93564_c21.jpg	
2	구매카드약정확인서 사본 *	0010941403_93565_c22.jpg	(신규입점, 거래를확대시 필수 입력)	첨부파일1	파일찾기
	첨부파일2			첨부파일3	파일찾기
	첨부파일4			첨부파일5	파일찾기

• SSG.COM에서는 필수교육으로 신규입점업체 대상으로 상품등록, 배송, 정산등의 판매시스템 사용자 교육을 진행하고 있습니다.  
 • 입점상담후 상담이 완료되고, 담당MD 승인 후 입점계약을 작성하고 있는 업체들도 참석 가능하니 FAQ 참고하시어 신청하시기 바랍니다.

1. 공통 필수서류 첨부
  - 사업자등록증 스캔파일 첨부
  - 거래통장 스캔파일 첨부

2. 구매카드약정확인서 첨부  
(이마트몰 입점시에는 필수)



**거래계좌 정보 입력**  
※ 첨부 거래통장과 일치

**계약서 등록 (완료)**



[MD] 계약내용 확인/검토

내부 결재

계약서 확정  
(전자서명 요청)

▶ [진행상황 조회] PCO > 계약관리 > 계약조회/서명 메뉴에서 확인

※ 입점여부는 MD 단독으로 결정되지 않습니다 (내부결재를 통해 최종 결정됨)

# ■ 계약 체결 (3)

## 전자서명

계약조회/서명 > 계약목록 내 '입점계약서' 클릭 ⇒ 건별 전자서명

계약조회/서명

1. 계약구분: 전체 | 기간: 계약등록일 | 2017-11-2 | 2017-12-1 | 최근일주일 | 조회

계약진행상태 현황

전체	0	계약서작성중	0	품의필요	0	품의진행중	0
품의반려	0	협력업체서명필요	0	협력업체반려	0	계약완료	0

2. 계약 목록 총 0건

번호	법인구분	계약구분	표준분류	계약등록일	계약제결일	계약시작일	계약종료일	계약진행상태	계약서
----	------	------	------	-------	-------	-------	-------	--------	-----

입점계약서

입점 계약서	계좌신고서	대금지급 약정서	개인정보처리위탁 약정서	공동 관측행사 약정서	상품정보유지비 약정서
--------	-------	----------	--------------	-------------	-------------

협력업체 서명여부 | 미서명 | MD 서명여부 | 미서명

**주의사항**

### 1. 계약 조회

- 진행 중인 계약내역 조회
- 기준 : 계약형태 / 기간

### 2. 계약목록

- [진행상태] '협력업체서명필요'인 입점계약서(팝업) 확인
- 계약서/약정서별 전자서명 진행

**부대 계약서**(계좌신고서, 대금지급약정서 등)도 **모두 전자서명**해 주셔야 합니다.

※ 전자서명이 누락된 건이 있는 경우, **계약체결이 완료되지 않습니다.**

## ■ 계약 체결 (4)

기업(사업자용) 범용  
공인인증서

전자계약 체결 / 세금계산서 발행 등에 필수

▶ 온라인 거래상 '법인인감' 역할

※ 입점 사업자번호로 발급된 공인인증서만 사용가능

- 특수용도 공인인증서(은행용 등) : **사용 불가**
- 개인 범용 공인인증서 : **사용 불가**

### ○ 참고 : 기업(사업자용)범용 공인인증서 발급 관련 안내

- 발급기준 : 사업자등록번호 기준
  - ※ **입점 사업자번호로 공인인증서를 발급받아야 함** (다른 사업자번호 건은 사용불가)
- 발급비용 : 100,000원(VAT 별도) / 1년
- 소요기간 : (업체방문 발급 서비스 기준) 4~5일 소요
- 대행업체명 : (주)신세계아이앤씨
- 주소 : 서울특별시 중구 소공로 48 남산센트럴타워 10층  
신세계아이앤씨 공인인증서 담당자
- 연락처 : 02-3397-1414 (공인인증서 담당자)
- 발급 홈페이지 : <http://www.tradesign.net/ra/ssg>

(자세한 내용은 상기 발급 홈페이지 참조)



# ■ 상품등록 / 판매 프로세스 요약

## PO(파트너사 업무지원) 시스템 접속

### SMS 발송

- 계정(업체코드)
- 임시비밀번호

### PO 시스템(<https://po.ssgadm.com/>)

- 상품정보 등록/수정, 프로모션 등록/관리
- 월마감/정산, 세금계산서 발행, 정보관리 등

※ PO 로그인 후 반드시 직접 선택한 **비밀번호**로 **변경**하십시오.

## 상품 등록

### 등록메뉴

### [PO] 상품정보 등록 / 대량상품등록

※ API를 통한 상품등록 : MD 사전협의 필요

### 등록시 유의사항

- 품질/안전 인증정보 입력  
KC인증(안전/전파/어린이), 위해우려제품, 친환경인증 등
- (의류 등) 상품 TAG 내용 스캔본 등록
- 금칙어(중분류별) 사용않도록 유의 바람 (저장 안됨)
- [최초 상품등록] 담당MD에게 "상품 견적서" 송부 (메일)

※ 세부내용 : **협력업체 교육자료**(PO내 고지)를 **참고** 바랍니다.

## 검수/판매

### 점검

- 표시광고
- 가격 등

### 판매

최종승인  
(MD)

# PO시스템 접속 안내

## 입점 완료

입점계약서  
전자서명

## SMS 안내

- 협력사 코드 (ID)
- 임시 비밀번호
- ※ 계약담당자 전송

## PO 시스템

<https://po.ssgadm.com/>



※ Explorer 9, 10 및 크롬 이용 권장

## 필수 사항

- 비밀번호 변경 (임시 비밀번호 계속사용 불가)
- 업체 기본정보 추가 등록
  - ▶ 계약지 주소/전화번호 등록 (도로명주소 기준)
  - ▶ 기타 정보 (파트별 업무담당자, 배송정보 등)
- ※ 입력 후에 다른 업무(상품등록 등)가 가능함

최초  
로그인

※ 상품등록, 검수/판매 관련 사항

⇒ 별도 매뉴얼(PO > 매뉴얼 > 상품등록 운영관리) 참조 바랍니다.

# [참고] 모바일 PO 다운로드

## ○ PO 로그인 화면 하단 QR코드 스캔

**PARTNER OFFICE**  
SSG.COM 파트너사업무지원시스템

아이디  아이디저장

비밀번호

**LOGIN**

비밀번호찾기

**내손안의 SSG**  
언제 어디서나,  
SSG 통합관리시스템을  
이용하세요.

임점업체 문의  
02) 6714-7973 | boadmin@ssg.com

## ○ 모바일에서 URL 직접 입력

<http://m.ssgadm.com/app/downloadPage.bos>  
(스마트폰에서 실행)

**내손안의 SSG**

SSG 통합 시스템을 이용하세요!  
소중한 의견을 반영하여 서비스를 업데이트 했으니  
지금 최신 버전 확인하시고 업데이트 하세요.  
iOS9 이상 버전에서 앱 실행 시  
"신뢰할 수 없는 기업용 App 개발자" 라는 팝업이  
출력되면  
아래와 같이 진행해 주시기 바랍니다.  
[설정] > [일반] > [프로파일 및 기기 관리] > [기업용 앱] Shinsegae 프로파일 > '신뢰함' 선택

관련 문의 : boadmin@ssg.com  
Android 다운로드 ios 다운로드

※ 모바일 PO App 설치시 미처리 관련 알림 App Push 수신이 가능합니다  
(사전 PO 내 협력업체 정보 업데이트가 필요)

# 정산/지불

## 정산

마감 시작일	마감기간	세금계산서 확인
매월 1~2일	2~3 영업일	eCtax (www.ectax.co.kr)

※ 매월말 공지하는 **세금계산서 마감일정**을 반드시 확인 바랍니다  
(마감일자 미준수시 불이익이 발생합니다)

## 지불

매입형태	신세계몰				이마트몰	
	구분		지불일		구분	지불일
위수탁/ 특약	1주기	1개월	배송완료	익월 10일	상품대금	익월 10일
					배송비 등	익월 20일
직매입	3주기	1~10일	입고확인	20일	상품대금	익월 15일
		11~20일		말일		
		21~말일		익월 10일		

# ■ 배송 정책

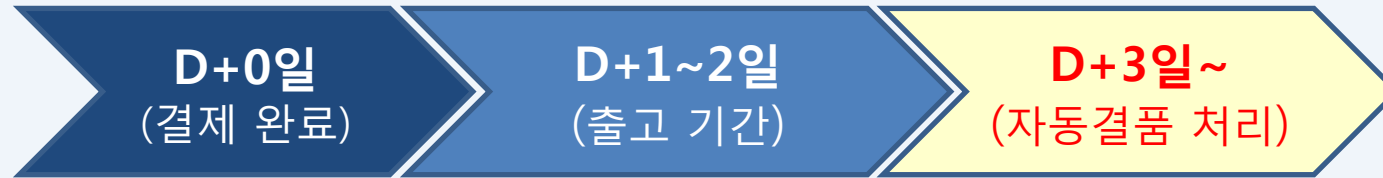
## 배송기준

- 주문 건별 "출고기준일" 이내에 출고완료 처리
- 출고지연 / 결품발생 : 페널티점수 부과  
(페널티 관련 세부사항은 다음 페이지 참고)

## 출고기준일

결제일 + 배송소요일수  
+ 배송휴무일수 - 1일

예) '배송소요일수 : 3일'인 경우



※ 자동결품 처리 관련 '배송휴무일수'는 기간에서 제외됩니다

## ○ '허위출고' 등록 금지

- '출고완료 처리'되었으나 '집화흐름'이 없는 경우 **허위출고로 간주**됩니다.
- 허위출고 적발시 페널티점수 부과 + 협력업체 평가에 반영됩니다

## ○ 반품택배사 입력 (업체정보 > 택배계약정보 추가)

- 반품택배사 미등록시 고객 편의를 위해 **반품상품을 당사가 대신 회수(SSG 전담택배)**함  
(업체 귀책 반품인 경우 관련 비용은 정산시 차감됨)

# ■ 페널티 정책

## 페널티점수

구분	구분	기준	페널티점수	비고
감점 (-)	출고지연	배송소요일수 초과시	지연일수 x -2	허위출고 간주분 포함 (집화흐름 없는 경우)
	결품	결품 건 발생시	결품일수 x -3	자동결품 처리분 포함 (출고기준일 전일까지 미출고)
가점 (+)	조기출고	상품 당일 출고시	당일출고건수 x 1	당사 확인 건에 한함

## 페널티

기준	부과대상	내용		기간	
페널티점수 (월별 합계)	<b>최하위 1%</b>	1단계	(1회 / 년)	상품 신규등록 금지	3일
		2단계	(2회 / 년)	전상품 쿠폰적용 중지	
		3단계	(3회~/년)	상품판매 중지	

※ 상품 품질/지연에 따른 3단계 페널티 부과

# ■ 노출/광고

## 상품 노출 가이드라인

- 기준 : 최신성 / 인기도 / 가격 등
- 상품과 무관한 검색어(속임수 검색어) : 삭제 처리
- 상품명, 검색어 입력시 유의사항
  - ▶ 특수기호(%,& 등) 입력 자제 : 검색시 오류 가능성 있음
  - ▶ 띄어쓰기에 주의 : 검색 안될 수 있음
- 모델명 입력시 유의사항
  - ▶ (띄어쓰기 없이) "모두 붙여서" 입력 바람

## 광고 운영

### 광고상품 종류

- 핫딜 광고
- 검색 광고
- DA광고 / 입점광고
- 외부채널 광고 등

### 접수 메뉴

PO > 광고관리

※ 세부 내용은 PO시스템 : 메인페이지 > "SSG 광고상품 소개서" 참조

# ■ 개인정보 보호 (1)

## 개인정보란?

- 특정 **개인을 식별할 수 있는 정보** (부호·문자·음성·음향 및 영상 등)
- **다른 정보와 쉽게 결합하여 개인을 알아볼 수 있는 정보** (예 : 이름+전화번호 / 이름+e-mail+주소 등)

## 관리 대상

위탁 배송정보 : 주문/수령인명, 주문/수령인 연락처, 배송지 주소 등

※ 개인식별이 가능한 정보 일체

## 이용/보관

- 수탁한 개인정보는 “**배송목적**”으로만 **사용 가능**함
  - ※ (SSG.COM에서 제공받은 개인정보를 이용한) **광고성 메일**이나 **SMS 발송** 등 : 불가
- 당사 시스템 상 개인정보 **조회/다운로드** : 주문일~배송완료+15일까지만 가능
- **보관 기한** : 원칙적으로 **목적달성(배송완료) 후 즉시 파기**
  - ※ 목적달성한 고객정보는 **완전 파기** 바람
    - ▶ **파일** : 완전삭제 / **외장하드, USB** 등 : 폐기 / **문서(출력물)** : 분쇄



# ■ 개인정보 보호 (2)

## 주의사항

- 개인정보 보관시 파일 “**암호화**” + 접근 제한(외부인 / 비인가자) 필수
  - **PC** 보관 : 파일(엑셀 등) 암호화 저장 (모바일 기기, USB, 외장하드 등 포함)
  - **외부 전송시**(이메일 등) : 암호화 통신 / 첨부파일 비밀번호 설정
  - **자체 시스템** 보관 : 서버 자체 “암호화” 조치 + 접속 ID/PW 보안관리 철저 + 최대 접속시간 제한 조치
- SSG.COM 위탁 개인정보 파일 접근권한은 필요한 “**최소 인원**”에게만 부여
  - **인사이동** (개인정보 담당자 변경 / 퇴사 등) : 개인정보 접근 권한에 즉시 반영
  - 개인정보 담당자 대상 “**개인정보 보호교육**” 실시 + “**보안서약서**” 징구
- 개인정보 문서 시건 보관 + **개인정보 보관구역** 개인정보 처리자 외 **출입제한** 조치

## 개인정보 보호 자율점검

- 대상 : 온라인 입점업체 (연 1회 이상 진행)
- 진행 방법

PO 로그인

점검안내 팝업  
(클릭시 이동)

답변 작성  
(체크리스트 방식)

※ 미응답시 PO시스템 “이용중지” 조치

# ■ 개인정보 보호 (요약)

구분	내역	비고
정의	(고객정보 중) 개인을 식별할 수 있는 정보	이름, 핸드폰번호, 주소 등
접근권한	최소인원에게만 부여	SSG.com 관련 업무 담당자 (영업, 배송, CS 담당자 등)
이용범위	상품 배송 / CS 처리	※ 마케팅 목적 이용금지
파기시점	목적(배송) 달성 후 즉시파기	
보관방법	- PC 저장시 : 암호화 보관 - 출력물 : 시건장치된 서랍에 별도보관	접근제한(외부, 비인가자) 요망
파기	- 파일 : 완전 삭제 - 외장하드/USB 등 : 물리적 파기 - 출력물 : 세절	파기확인서 제출 (요청시)
제3자 제공	제공정보 관련 '주기적 파기' 관리	주문정보, 배송정보 등

※ 개인정보보호 관리실태 자율점검(연 1회) 진행 필수 : 불참시 PO시스템 "이용중지" 조치

# ■ 계약갱신 거절(퇴점) 기준

구분	내역
중대사건 발생	어음부도, 파산, 회생절차, 폐업 등
중대한 하자	상품의 중대한 하자로 추가판매가 곤란
사회적 이슈화	공공기관, 언론, 소비자단체 등에서 사회적 문제 제기
신뢰관계 파괴	- 배송지연, 입고지연, 결품 등 지속 발생 - 지속적 클레임 발생
지적재산권 침해	특허권, 상표권, 실용신안권, 디자인권, 저작권 등
허위정보 제공	계약시 제출한 회사정보에 허위사실이 있는 경우
거래 중단	- 최근 1년간 거래실적 전무 - 업체에서 향후 당사에서 상품을 운영하지 않겠다고 통보 - 업체가 운영 상품의 온라인 영업을 종료
개인정보 관리	고객 개인정보 보호 부실
윤리경영	올바른 거래를 위한 협정 위배 행위 적발

※ 납품업체에 대해서 **불공정행위**를 한 것이 객관적으로 발각된 **유통 벤더사**에 대해서는 **계약갱신을 거절할 수 있음**

# 감사합니다

